

ひらふ祭り出店募集のお知らせ

日程/会場	開催内容
前夜祭：8月23日（金） 15：00～21：00 本祭：8月24日（土） 11：00～21：00（花火） 会場 サンスポーツランドくっちゃん	ひらふエリアを中心として活躍される飲食店が出店します。国際色豊かなひらふ地区ならではの、他の祭りにはないメニューを提供いたします。

【お申し込み要項】 必ずご一読いただき、下記要項を遵守出来る方のみお申し込みください。

- ① 前夜祭・本祭の二日間に渡って出店できる方を募集します。
- ② 出店料については下記の通りです。
 - ・【1ブース（テント半分のスペース）】 <アルコール販売なし> **25,000円/二日間**（花火協賛込）
 - ・【1ブース（テント半分のスペース）】 <アルコール販売あり> **35,000円/二日間**（花火協賛込）
 - ・上記出店料とは別に**ゴミ預かり金：5,000円**
（出店者の負担を減らすためにゴミは主催者が一括管理いたします）
 - ・上記出店料とは別に、**清掃デポジット：20,000円**（8/25@の片付け終了後、返金いたします）
※テントのサイズは、昨年と同じ**W5.4 m×D 3.6m×H2.0m**となります。
※移動販売車も「ブース」と同じ出店料です。移動販売車での出店枠は最大3台です。
- ③ 7月第4週に出店者ミーティングを行う予定です。出店者の方は**必ずご参加ください**。
- ④ 後片付けは、翌日 8月25日（日）午前9時から実施しますので**必ずご参加ください**。
- ⑤ 今年度より、**出店者からの売上を報告していただきます**。売上報告は、ひらふ祭りを開催することにより、どれだけ経済効果があるかを検証するためにご報告いただくもので、この目的以外には使用しません。ご理解のうえ、必ず売上を事務局までご報告ください。
- ⑥ テーブル（W1.8m×D0.45m×H0.7m）2台は事務局で用意します。イスは各自ご準備下さい。テント内の電灯（1個）・二口コンセント（1個）は実行委員会で準備いたします。設置済みの電灯には手を加えないでください。手元が薄暗い場合は、各自で手元灯などをご準備ください。各自10A・100V以下を厳守してください。移動販売車などのコンセントも同様です。
- ⑦ コンセント（二口コンセント・10A・100V）以上の出力が必要な方は、各自で発電機などをご用意ください。実行委員会が用意した発電機に直付けすることはできません。
- ⑧ 夜間などイベント時間外は通電されません（準備・片付け時間は通電されます）。
- ⑨ 保健所の臨時営業等許可申請は出店者各自でお手続き頂き、食品の出店・品目等予め保健所にご確認ください。
- ⑩ アルコール（ワイン・カクテル等）の販売は、販売が**認められた店舗でのみ**可能です。
なお、ビール類（瓶・缶・発泡酒・第三のビールなど類似品も含む）、缶ジュース、ペットボトルジュース飲料は全て、実行委員会のみでの取扱いとなります。また、ゴミ分別の事情により、瓶ゴミはご遠慮いただいておりますので、本年も瓶の飲み物の販売はご遠慮ください。
- ⑪ ひらふ祭りでは、環境保全の観点からプラスチック製品の削減を目指しています。**プラスチック製の容器包装は使用できません**。プラスチック製品に変わる容器舗装をご用意ください。
- ⑫ イベント時間外は警備などが入りません。貴重品はお待ち帰りください。会場に置いて帰ったものの盗難・破損等のトラブルについて、実行委員会は責任を負いませんのでご了承ください。
- ⑬ 出店多数の場合は、倶知安観光協会ひらふ地区会員、ひらふ地区の飲食店優先にて選考いたします。

【出店ポリシー】

観光客を含め多くの来場者へのPR効果を高めるため、テント出店にあたっては屋号を掲示する看板のサイズや下地の色を統一するなど、「ひらふ祭り」が地域のお祭りとしてのスタイルを構築できるようイメージアップに協力をします。また販売品目は上記要項を遵守し、申請品目以外は販売しません。

【キャンセルポリシー】

お申込後、お申込者様都合でのキャンセルは、お申込み料金の返金は一切いたしません。

■応募締切、出店者選定について	申込み期限	6月30日（日）
<p>○出店数は最大で40ブース（移動販売車を含む）です。申し込み多数の場合は期日までに応募いただいた出店者の中から実行委員会が選考いたします。先着順ではございません。</p> <p>○店者選定の選考結果は7/1（月）-7月5日（金）までに、各応募者にお知らせいたします。</p> <p>○出店料は、決められた期日までに事務局へお支払いください。入金期日は出店が確定された方に通知いたします。期日までに出店料の納付が無い場合や出店者ミーティングへ連絡なしで欠席の場合は、出店できません。また、翌年からの出店も考慮させていただきます。</p> <p>○出店位置の調整は、事務局にご一任いただきます。</p>		

◆◆◆ひらふ祭り出店申し込み◆◆◆

下記Googleフォームよりお申込みください

<https://forms.gle/i2iVRnGC7Wykh5CPA>

※選考の際の重要な判断基準となりますので、申し込み時には必ず出店品目を決めてからお申し込みください。

また、出品項目に変更があった場合は担当者までご連絡ください。

※実行委員会では、**焼き鳥・豚、ビール、ペットボトルジュース**を提供いたします。出店の際は、これらと重複しないよう品目を決定してください。他店と重複した場合は、ご連絡いたします。

お問い合わせ ひらふ祭り実行委員会 事務局（担当：向田）

電話/080-5585-5814 FAX/0136-55-5405 Email/info@hirafu-matsuri.com

Notice Regarding Hirafu Festival Stalls

Date / Venue	Event Details
Date: Friday, August 23, 2024, 15:00-21:00 Main Festival: Saturday, August 24, 2024, 11:00-21:00 (with fireworks as the finale) Weather: Light rain or shine (the festival will be canceled in case of stormy weather) Location : Sun Sportsland Kutchan (grand site)	Restaurants mainly from the Hirafu area will open stalls. The Hirafu area has a rich international flavor, and will offer a menu that cannot be found at other festivals.

【Application Details】 Please be sure to read the following information and apply only if you are able to comply with the following requirements.

- ① We are looking for people who can open a stall for both days.
- ② Stall fees are as follows.
 - 【1 booth (half the space of a tent)】 <No alcohol sold> **25,000 yen/2 days**
 - 【1 booth (half the space of a tent)】 <Alcohol sold> **35,000 yen/2 days**
 - In addition to the above stall fees, a garbage disposal fee is required. **5,000 yen**
(In order to reduce the burden of waste disposal from stalls, the organizer will take care of all waste.)
 - A cleaning deposit is required in addition to the above stall fees. : **20,000 yen** (Refund will be made after cleanup on 8/25.)

※The size of the tent will be the same as last year, W5.4 m x D 3.6 m x H2.0 m.
 ※Mobile vending vehicles are subject to the same stall fees as "booths. The maximum number of mobile vending stalls is 3.
- ③ There will be a stall holders meeting the 4th week of July. **All stall holders are required to attend.**
- ④ The cleanup will take place the day after the event, Sunday, August 25, starting at 9:00 a.m. **All stall holders are required to attend.**
- ⑤ **Beginning this year, we will ask vendors to report sales from their stalls.** Sales reports are requested in order to verify how much economic effect is generated by holding the Hirafu Festival, and will not be used for any other purpose. Please understand this and be sure to report your sales to the secretariat.
- ⑥ Two tables (W1.8m x D0.45m x H0.7m) will be provided by the secretariat. Please prepare chairs by yourself. The Executive Committee will provide 1 electric light and 1 two-outlet outlet in the tent. Please do not tamper with the lights that have already been installed. If you need to use a dimly lit light, please bring your own light. Please keep the power supply to 10A/100V or less for each person. The same applies to electrical outlets for mobile vans and other vehicles.
- ⑦ If you need more than a power outlet (two outlets, 10A, 100V), please bring your own generator or other equipment. It is not possible to directly connect to the generator provided by the Executive Committee.
- ⑧ The system will not be energized at night or outside of event hours (but will be energized during preparation and cleanup time).
- ⑨ Vendors are required to apply for a temporary business permit to the public health center on their own and confirm the type and items of food to be sold with the public health center in advance.
- ⑩ Alcoholic beverages (wine, cocktails, etc.) may only be sold in establishments where sales are permitted. Please note that beer (including bottled beer, canned beer, sparkling wine, third-category beer, and other similar beverages), canned juice, and PET bottle juice beverages will be handled by the Executive Committee only. Also, for the convenience of trash separation, we ask that you please refrain from selling bottled drink again this year.
- ⑪ Hirafu Festival aims to reduce the use of plastic products in order to protect the environment. Plastic containers and packaging cannot be used. Please prepare container pavement that replaces plastic products.

- ⑫ No security will be provided outside of event hours. Please leave your valuables at home. Please note that the Executive Committee will not be responsible for any theft or damage to items left at the venue.
- ⑬ If there are too many stalls, preference will be given to Hirafu area members of the Kutchan Tourism Association and Hirafu area restaurants.

【Store Opening Policy】

In order to increase the PR effect on visitors, including tourists, we will cooperate to enhance the image of the Hirafu Festival as a local festival by, for example, standardizing the size and color of signs displaying business names when setting up tents. In addition, the items to be sold must comply with the above guidelines, and no items other than those applied for will be sold.

【Cancellation Policy】

If you cancel your application for any reason after you have applied, we will not refund any application fee.

■ Application Deadlines and Stall Selection	Application deadline 6/30 (Sun.)
<ul style="list-style-type: none"> ○The maximum number of stalls is 40 (including mobile vending vehicles). If there are too many applications, the Executive Committee will select stalls from those submitted by the deadline. It is not on a first-come, first-served basis. ○Each applicant will be notified of the selection results from 7/1 (Mon.) to 7/5 (Fri.). ○Please pay the stall fee to the secretariat by the set date. The date of payment will be notified to those who have been confirmed as stall holders. If the stall fee is not paid by the due date, or if a stallholder is absent from the stall meeting without notice, he/she will not be allowed to open a stall. In addition, you may be asked to refrain from opening a stall for the following year and beyond. ○Coordination of stall locations will be left to the secretariat. 	

◆◆◆Hirafu Festival Stall Application◆◆◆

Please apply using the Google Form below.

<https://forms.gle/iPCZMGMLodV5pb7x7>

- ※Please be sure to decide on the items to be exhibited before applying, as this is an important criterion in the selection process. If there are any changes to the items to be exhibited, please contact the person in charge.
- ※The Executive Committee will provide grilled chicken/pork, beer, and bottled juice. Please decide on items for your stall so as not to duplicate these items. We will contact you if there is any overlap with other stores.

Inquiries about opening a stall
info@hirafu-matsuri.com